**Положение о Ревизоре первичного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ревизор первичного отделения Всероссийской политической партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» (далее также – Ревизор) осуществляет контроль в первичном отделении Партии за соблюдением Устава Партии, исполнением решений руководящих органов Партии и её структурных подразделений.

1.2. Ревизор осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Всероссийской политической партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» (далее также – Устав Партии), решениями руководящих и центральных органов Партии, Президиума ЦКРК, Региональной контрольно-ревизионной комиссии, Местной контрольно-ревизионной комиссии (далее также - РКРК, МКРК), решениями регионального, местного и первичного отделения Партии, настоящим Положением.

1.3. Ревизор взаимодействует с РКРК, МКРК, Местным политическим советом, Местным исполнительным комитетом, Советом (Секретарем) первичного отделения Партии.

1.4**.** Ревизор имеет право присутствовать на заседаниях Совета первичного отделения Партии.

**2. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗОРА**

2.1. Проведение комплексных и иных проверок первичного отделения Партии.

2.2. Истребование всех необходимых для проведения проверки документов и материалов первичного отделения.

2.3. Информирование Совета (Секретаря), Общего собрания первичного отделения о результатах проверок.

2.4. Обеспечение контроля за ходом устранения нарушений, отмеченных в актах комиссий ЦКРК, РКРК, МКРК, предписаниях председателей ЦКРК, РКРК в части, касающейся первичного отделения Партии.

2.5. Представление в МКРК необходимой информации о деятельности первичного отделения, об исполнении решений центральных органов Партии, руководящих органов регионального, местного и первичного отделения Партии, РКРК, МКРК, проведенных проверках.

2.6. Рассмотрение обращений членов Партии, состоящих на учете в первичном отделении, по вопросам, отнесенным к компетенции Ревизора.

2.7. Обращение с вопросами и предложениями в руководящие и исполнительные органы регионального, местного и первичного отделения Партии.

2.8. Внесение изменений в действующее Положение о Ревизоре в соответствии с рекомендациями ЦКРК, Президиума ЦКРК, РКРК, МКРК для последующего согласования и утверждения в порядке, установленном Уставом Партии.

2.9. Информирование МКРК о фактах, наносящих ущерб политическим интересам Партии, проблемных вопросах внутрипартийной жизни.

2.10. Представление на рассмотрение и утверждение Общего собрания первичного отделения Партии отчета о своей деятельности.

2.11. Полномочия Ревизора могут быть приостановлены ЦКРК или её Президиумом, РКРК и МКРК до проведения соответствующих выборов в следующих случаях: добровольного сложения своих полномочий, приостановления или прекращения членства в Партии, совершения действий, противоречащих Уставу Партии, решениям руководящих и центральных органов Партии, Президиума ЦКРК, РКРК, МКРК и (или) решениям руководящих органов регионального, местного, первичного отделения Партии, невыполнения решений руководящих и центральных органов Партии, Президиума ЦКРК, РКРК, МКРК и (или) решений руководящих органов регионального, местного, первичного отделения Партии, совершения иных действий (бездействия) наносящих ущерб политическим интересам Партии, самоустранения от работы.

**3. ПРОВЕРКИ, ПРОВОДИМЫЕ РЕВИЗОРОМ**

3.1. Ревизор проводит комплексные проверки первичного отделения не чаще одного раза в течение календарного года и проверки первичного отделения по обращению Председателя МКРК, Совета (Секретаря) первичного отделения, решению Ревизора, согласованному с Секретарем первичного отделения.

3.2. При проверках Ревизор не вправе вмешиваться в деятельность Совета (Секретаря) первичного отделения вносить коррективы в планы их работы, отменять или приостанавливать их решения.

3.3**.**При проведении проверок Ревизор обязан быть объективным, соблюдать общепринятые этические и моральные нормы поведения.

3.4. Ревизор не вправе комментировать в средствах массовой информации (далее – СМИ) деятельность проверяемого первичного отделения, Совета (Секретаря) первичного отделения и предоставлять информацию в СМИ об итогах проверок.

3.5. Секретарь первичного отделения (лицо, исполняющее его полномочия) обеспечивает необходимые условия для работы Ревизора, представляет истребованные для проведения проверки материалы и документы.

3.6. Материалы и итоговые документы проверок (акты, служебные записки) носят конфиденциальный характер и относятся к служебной информации.

**3.7. КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОВЕРКИ ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.**

3.7.1. Комплексные проверки первичного отделения проводятся в сроки, согласованные с Советом (Секретарем) первичного отделения.

3.7.2. Основные вопросы, подлежащие изучению Ревизором при проведении комплексной проверки первичного отделения:

- соблюдение установленного порядка приема в Партию, учета членов Партии, прекращения и приостановления членства в Партии;

- соблюдение установленного порядка созыва и проведения Общего собрания, заседания Совета первичного отделения;

- исполнение решений Съездов Партии, руководящих и центральных органов Партии, Конференций (Общих собраний) регионального и местного отделения Партии, Регионального и Местного политического совета, Общих собраний, заседаний Совета первичного отделения;

- соблюдение установленного порядка проведения предварительного внутрипартийного голосования на выборах соответствующего уровня;

- организация учёта уплаты членских взносов членами Партии первичного отделения.

3.7.3. По итогам проверки Ревизором составляется Акт, в котором отражаются:

- установленные факты несоблюдения Устава Партии, неисполнения решений руководящих органов Партии, ЦКРК, Президиума ЦКРК, руководящих органов регионального, местного и первичного отделения, РКРК, МКРК (с указанием конкретных пунктов Устава Партии, нормативных партийных документов);

- факты препятствования работе Ревизора, в том числе непредставление истребованных документов и материалов.

3.7.4. К Акту проверки могут прилагаться подготовленные, либо полученные в процессе проведения проверки документы и материалы.

3.7.5. Ревизор несет персональную ответственность за достоверность информации содержащейся в Акте.

3.7.6. Акт составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Акт подписывается Ревизором. Секретарь первичного отделения (лицо, исполняющее его полномочия) расписывается в Акте об ознакомлении с его содержанием. Первый экземпляр Акта передается Секретарю первичного отделения, второй – хранится у Ревизора для контроля за устранением выявленных нарушений.

3.7.7. В случае несогласия с нарушениями, указанными в Акте проверки, Секретарь первичного отделения (лицо, исполняющее его полномочия), вправе представить Ревизору письменные возражения по тем пунктам Акта, с которыми он не согласен.

**3.8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ ПО ОБРАЩЕНИЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МКРК, СОВЕТА (СЕКРЕТАРЯ)**  
**ПЕРВИЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ, РЕШЕНИЮ РЕВИЗОРА**

3.8.1. Проверки первичных отделений по обращению Председателя МКРК, Совета (Секретаря) первичного отделения, решению Ревизора (далее также - проверки) носят, как правило, целевой характер по изучению отдельных вопросов внутрипартийной жизни (соблюдение Устава Партии, исполнение решений руководящих органов Партии, ЦКРК, Президиума ЦКРК, РКРК, МКРК, ход подготовки к избирательным кампаниям, проведение предварительного внутрипартийного голосования, подготовка и проведение отчетов–выборов в первичном отделении Партии и др.).

3.8.2. Проверки по решению Ревизора согласовываются с (Секретарем) первичного отделения.

3.8.3. Перечень вопросов, подлежащих изучению при проверке, определяется Ревизором по согласованию с Председателем МКРК, Советом (Секретарем) первичного отделения.

3.8.4. По итогам проверки Ревизор составляет служебную записку Председателю МКРК, Секретарю первичного отделения, в которой отражаются итоги проведенной проверки, формулируются основные выводы, а при необходимости, предложения. Служебная записка подписывается Ревизором.

**4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОВЕРОК,**  
**УСТРАНЕНИЕ ВЫЯВЛЕННЫЕХ НАРУШЕНИЙ**

4.1. Ревизор информирует МКРК, Совет (Секретаря) первичного отделения о проводимых проверках и их итогах.

4.2. Совет (Секретарь) проверенного первичного отделения составляет план устранения нарушений, указанных в Акте, принимает меры по устранению и не допущению их в дальнейшем. В месячный срок после завершения проверки Секретарь первичного отделения обязан проинформировать Ревизора об устранении нарушений.

4.2. Ревизор первичного отделения обеспечивает контроль за своевременным устранением выявленных нарушений.